

Memo

Aan : Het bestuur van de faculteit Bètawetenschappen
c.c. :

Van : Margot Kok

Datum : 7 september 2005

Betreft : Graduate Schools Natural Science en Life Science

De vicedecanen Natural Science (Jan van Leeuwen) en Life Science (Daan Crommelin) zijn samen met de vice-voorzitters (Frank Witte-Beta, Gerrit Heil-Beta, Dop Bär-GNK/BMW, Henk Vijverberg-DGK) en Margot Kok bezig geweest om de Graduate Schools in te richten volgens de Universitaire richtlijnen. Het is belangrijk voor de faculteit Bètawetenschappen dat de Graduate Schools op dezelfde manier zijn opgezet en op dezelfde manier functioneren. Studenten moeten niet het gevoel krijgen dat ze van het kastje naar de muur worden gestuurd. Die mogen niet eens merken dat ze bij de ene of bij de andere School zitten.

Deze samenwerking heeft geleid tot twee conceptstukken. Eén voor de Natural Science (bijlage 1) en één voor de Life Science (bijlage 2). Deze stukken zijn een uitwerking van het faculteitsreglement en de gemeenschappelijke regeling en zullen uiteindelijk als bijlagen hieraan worden toegevoegd.

Proces

De Graduate Schools zijn eerst beschreven voor de masteropleidingen. Vervolgens worden de promotieopleidingen eraan toegevoegd. Voor Life Science heeft hiervoor inmiddels een eerste bijeenkomst met onderzoeksdirecteuren plaatsgevonden (zie bijlage 3), voor Natural Science moet deze bijeenkomst nog plaatsvinden. Zowel de programmaleiders van de masterprogramma's als de onderzoeksdirecteuren moeten worden vertegenwoordigd in de Board of Studies. Dat geldt ook voor studenten en AIO's. Toch moeten de Boards of Studies niet te groot worden. Er is al een poging gedaan om de vertegenwoordiging in de Board of Studies van de Graduate School Life Science van namen te voorzien. Dit lijkt geen problemen op te gaan leveren.

Een belangrijke voorwaarde om de Graduate Schools goed te kunnen laten functioneren is dat de masterprogramma's en de promotieopleidingen goed in elkaars verlengde liggen. Dit kan bewerkstelligd worden door de onderzoeksinstituten zodanig te herorganiseren, dat een masterprogramma onder niet meer dan 1 onderzoeksinstituut komt te vallen.

Bestuursvergadering

Het is belangrijk dat de definitieve stukken voor Natural Science en voor Life Science binnenkort worden vastgesteld door het bestuur van de faculteit Bètawetenschappen. Ook zullen de stukken dan voorgelegd gaan worden aan de faculteitsraad. In deze bestuursvergadering zullen de vicedecanen het proces en de stukken toelichten en kunnen vragen gesteld worden.

Graduate School Natural Sciences

Dit document beschrijft de opzet en structuur van de Graduate School of Natural Sciences, en geeft allereerst een mission statement van de Graduate School (GS), en vervolgens een nadere uitwerking in de vorm van een voorstel voor de verdeling van verantwoordelijkheden en taken binnen de GS. Uiteindelijk worden de rollen van de voorzitter en de vice-voorzitter van de Board of Studies (BoS) van de GS beschreven

1] Doel van de Graduate School of Natural sciences:

De Graduate School is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van het onder haar bevoegdheden vallende onderwijs in de Natural Sciences. Hiertoe wil zij voortdurend streven om

- ☐ het onderwijs af te stemmen op de behoeften van het afnemend veld;
- ☐ het onderwijs te laten voldoen aan de huidige landelijke en Europese eisen die aan hoger onderwijs gesteld worden;
- ☐ de kwaliteit van het aangeboden onderwijs in MSc of PhD fase en de student-begeleiding verder te verhogen;
- ☐ de aansluiting van UU-bachelor programma's op de masterprogramma's te bewaken;
- ☐ de aansluiting van masterprogramma's op een PhD-traject te waarborgen;
- ☐ de kwaliteit van de begeleiding van PhD-trajecten te borgen;
- ☐ het bevorderen van een "graduate community" van Masterstudenten en promovendi binnen het domein van de Natural Sciences;
- ☐ de studeerbaarheid van de programma's te garanderen;
- ☐ een optimale instroom te realiseren.

2] Werkwijze:

Zij wil haar doelen bereiken door

- ☐ oplossingen te genereren voor logistieke problemen rond de onderwijs-organisatie en –uitvoering;
- ☐ het bijhouden en rekening houden met landelijke en Europese trends in het hoger onderwijs;
- ☐ "good-practice" richtlijnen te ontwikkelen m.b.t. onderwijs en de kwaliteit van de opleiding en begeleiding van masterprogramma's en PhD-trajecten;
- ☐ kwaliteit en kwaliteitszorg te definiëren en de omgang hiermee te bewaken;
- ☐ ondersteuning op het gebied van
 - ☐ werving en selectie/toelating van studenten;
 - ☐ informatievoorziening aan studenten;
 - ☐ accreditatie en universitaire certificering (nationaal en internationaal);
 - ☐ ontwikkeling en onderhoud van een kwalitatief hoogwaardige web-site;
- ☐ een forum te bieden aan programmaleiders om, waar relevant, onderwijs af te stemmen en/of onderwijsonderdelen uit te wisselen;
- ☐ het opstellen van één OER en één Statuut voor de gehele school en de werkwijze van toelatings-, opleidings-, en examencommissies te harmoniseren;
- ☐ toe te zien op de kwaliteit van opleiding en begeleiding van PhD-trajecten, en op grond daarvan beleid te ontwikkelen voor de organisatie van PhD-trajecten;

3] Organisatie:

De Graduate School of Natural Sciences omvat de volgende overlegorganen:

- ❑ **De Board of Studies (BoS):** bestaande uit één programmaleider per programma, als voorzitter de vice-decaan Natural Sciences, één vice-voorzitter aangewezen door de decaan, en één student/Aio-lid met adviserende stem. De BoS vergadert 2 keer per jaar.
- ❑ **Het Dagelijks Bestuur van de BoS:** bestaat uit de vz, de v-vz, en één BoS lid per departement (Wis, Inf, N&S en Schei). Het DB-BoS vergadert ca 10 x per jaar.
- ❑ **De Examencommissie Natural Sciences:** er is één examencommissie bestaande uit deelcommissies per (cluster van) opleidingslabel(s). De deelcommissies vergaderen afzonderlijk ca 10x per jaar, en behandelen zaken het lopende onderwijs betreffend. De volledige examencommissie komt éénmaal per jaar voor een constituerende zitting bijeen, waarbij één der deelcommissievoorzitters als vz fungeert. Bij deze zitting
 - wordt een regeling goedgekeurd waarin de deelcommissies de verantwoordelijkheden dragen voor de hun toegewezen programma's;
 - worden de afstudeerdata voor de programma's vastgesteld;
 - worden de procedures betreffende afstuderen en aanmelding voor het examen vastgesteld.
- ❑ **De Opleidingscommissie Natural Sciences:** er is één opleidingsraad bestaande uit deelcommissies (cluster van) opleidingslabel(s). De Opleidingscommissie van de GS komt eenmaal per jaar bijeen om een regeling vast te stellen waarin de taak van de deelcommissies is omschreven. Tevens staat de evaluatie van het door de GS gevoerde beleid ten aanzien van het graduate onderwijs en het formuleren van adviezen aan de voorzitter van de BoS van de Graduate School betreffende toekomstig beleid op de agenda. Gedurende deze vergadering treedt de voorzitter van een der deelcommissies op als voorzitter en is de vice-voorzitter van de BoS aanwezig als toehoorder.

BOARDS EN COMMISSIES

Beschrijving Board of Studies

De Board of Studies komt 2 maal per jaar bijeen, of zo vaak als gewenst door het DB of de leden. De verantwoordelijkheden van de BoS staan omschreven in het Utrecht Graduate Division ontwerp. De BoS geeft aan deze verantwoordelijkheden vorm op initiatief van de voorzitter en de vice-voorzitter. De BoS functioneert volgens het subsidiariteitsprincipe, namelijk "wat niet duidelijk BoS-zaken zijn, zijn zaken op programmaniveau". Tot de BoS-aangelegenheden behoren in elk geval:

- ❑ kwaliteitsbewaking en de formulering van kwaliteitsbeleid, met betrekking tot alle aspecten van het onderwijs in de GS;
- ❑ universitaire certificering van programma's en nationale en internationale accreditatie-aangelegenheden;
- ❑ aansluiting Bachelor-Master, evenals aansluiting Master-PhD.

Waar mogelijk worden deze verantwoordelijkheden geformuleerd in termen van “good practice”- richtlijnen voor de individuele programma's en opleidingen.

De Graduate School neemt het initiatief bij het aanvragen van accreditaties van de NVAO of andere organisaties, begeleidt het uitvoeren van zelfstudies en verstrekt de opdrachten voor het ondersteunen daarvan aan het Bureau Onderwijs- & Studenten Zaken.

Beschrijving Opleidingscommissie

De opleidings(deel)commissies vergaderen in het Engels. Zij bestaan uit minimaal 1 docent per betrokken departement (vanuit N&S, Wis, Inf en Schei). Voorts is er voor elke docent één student lid, zo veel mogelijk uit verschillende deelnemende geledingen. De deelcommissies houden zich elk bezig met een vastgesteld aantal programma's, te weten

- **Physical Sciences & Astrophysics:** (N&S & Schei)
 - Astrophysics
 - Chemistry & Physics
 - Experimental Physics
 - Meteorology, Physical Oceanography & Climate
 - Theoretical Physics
- **Wiskunde, Informatica & Informatiekunde:** (Wis & Inf)
 - Agent Technology
 - Applied Computing
 - Business Informatics
 - Content & Knowledge Engineering
 - Game and Media Technology
 - Software Technology
 - Applied & Fundamental Mathematics
 - Stochastics & Financial Mathematics
 - Scientific Computing
- **Natural Sciences & Philosophy** (Wb & β)
 - History & Philosophy of Science
 - Cognitive Artificial Intelligence

Geen enkel programma valt onder twee opleidingscommissies. De opleidingscommissies kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het DB van de BoS over

- zaken die het onderwijsbeleid van de GS betreffen;
- zaken die de ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden van de GS betreffen, alsmede over toelating, registratie en begeleiding van studenten;
- aangelegenheden die specifiek het onderwijs van een programma betreffen;
- het onderwijsbeleid van een departement/faculteit voor zover dat raakt aan de bij de opleiding betrokken onderwijs programma's.

De volledige Opleidingscommissie legt de werkwijze van de deelcommissies vast en brengt advies uit aan de faculteitsraad van de betrokken faculteiten betreffende het OER en het Statuut van de GS.

Beschrijving Examencommissie

De examen(deel)commissies vergaderen in het Nederlands of Engels. Zij bestaan uit vertegenwoordigers uit alle deelnemende departementen, en wel bij voorkeur uit (senior)-docenten die dagelijks betrokken zijn bij de begeleiding van studenten. De commissie heeft tenminste 4 leden en een voorzitter, en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De examencommissies

- ❑ toetsen dossiers van afstudeerders aan de in het OER vastgelegde exameneisen;
- ❑ toetsen stages, research projectaanvragen en andere verplichte onderdelen die door studenten zelf gekozen worden op inhoud, wetenschappelijke waarde en relevantie, en zwaarte;
- ❑ toetsen verzoeken om vrijstellingen;
- ❑ adviseren programmaleiders over vrijstellingen;
- ❑ adviseren programmaleiders op verzoek over toelatingscriteria voor hun programma's.

De Natural Sciences Examencommissies zijn;

- ❑ **Physical Sciences & Astrophysics:** (N&S Chem)
 - Astrophysics
 - Chemistry & Physics
 - Experimental Physics
 - Meteorology, Physical Oceanography & Climate
 - Theoretical Physics
- ❑ **Wiskunde, Informatica & Informatiekunde:** (Wis & Inf)
 - Agent Technology
 - Applied Computing
 - Business Informatics
 - Content & Knowledge Engineering
 - Game and Media Technology
 - Software Technology
 - Applied & Fundamental Mathematics
 - Stochastics & Financial Mathematics
 - Scientific Computing
- ❑ **Natural Sciences & Philosophy** (Wb & β)
 - History & Philosophy of Science
 - Cognitive Artificial Intelligence

Beschrijving Toelatingscommissies en Programmacommissies

De programmaleider formeert een programmacommissie, bestaand uit in elk geval de programmaleider zelf als voorzitter en programmaverantwoordelijke, de programmacoördinator, en 2 à 3 docenten uit het programma. Deze programmacommissie of een afgevaardigde (in de regel de coördinator) voert toelatingsgesprekken met alle studenten die het programma willen volgen, en adviseert de Toelatingscommissie over toelaatbaarheid. De Toelatingscommissie zal deze adviezen in de regel opvolgen en bekrachtigen. De Toelatingscommissie bestaat uit de vice-voorzitter van de BoS die fungeert als vz, de voorzitters van de examencommissies en een ambtelijk secretaris. Eén van de opleidingscoördinatoren van een departementale Bachelor, of de voorzitter van een departementale Bachelorexamencommissie kan als adviseur dienen, aangewezen door de vice-decaan Bachelor Onderwijs.

Het secretariaat van de Graduate School zet de oordelen van de Toelatingscommissies om in toelatingsbeschikkingen en/of afwijzingen en handelt de verdere aanmelding en inschrijving af met het Admissions office, SSC, CTA, en de student. In de praktijk zal de vice-voorzitter de Toelatingenbeschikkingen tekenen voor alle programma's.

BESCHRIJVING VOORZITTER EN SECRETARIS

De voorzitter van de BoS stemt het beleid van de BoS af op facultair beleid en vice versa. De voorzitter is verantwoordelijk voor een goede inbedding van het GS beleid in het facultaire onderzoeksbeleid. De voorzitter van de BoS is het eerste aanspreekpunt voor alle beleidszaken die de relatie van de GS betreffen met andere facultaire, universitaire en externe organen, met uitzondering van het Bèta Onderwijs Bureau, het Onderwijs instituut BMW (in de nieuwe organisatie van de Directie Onderwijs & Opleidingen Gnk) het CSC en het Admissions Office van de UGD en bijvoorbeeld externe organisaties als het NUFFIC.

De vice-voorzitter van de GS treedt binnen de GS op als vertegenwoordiger van de BoS. Hij/Zij coördineert en bewaakt, in opdracht van de BoS, de omzetting van beleid, richtlijnen en planningen en dragen zorg voor de formulering van concrete opdrachten aan het Bèta Onderwijs Bureau. Het secretariaat, als ondersteuning van de vice-voorzitter is het eerste aanspreekpunt voor alle praktische zaken die de GS betreffen, alsmede voor het Admissions Office van de Utrecht Graduate Division en het CSC. Zij dragen zorg voor en bewaken de interne registratie en juiste en accurate verwerking van alle aanmeldingen voor de masterprogramma's. Het secretariaat zorgt voor de realisatie en het onderhoud van een web-site voor de GS en de bij haar aangesloten programma's, en coördineert werving en p.r. en voorlichtingsactiviteiten, waar nodig in afstemming met de GS-Life Sciences. Het secretariaat zorgt er voor dat geïnteresseerde studenten op adequate elektronische wijze vragen kunnen stellen en ziet er op toe dat deze de juiste persoon binnen het juiste programma bereiken. De informatie vanuit dit secretariaat zal dienen als gouden standaard voor de programma- en andere informatie die door programma's op eigen websites gezet worden.

Het DB van de BoS is eindverantwoordelijk voor inhoud en verschijnen van een jaarlijkse studiegids. Zij verstrekt voor de concrete aanmaak van een studiegids opdrachten, waar nodig in afstemming met de GS-LS. De v-vz van de GS zet de onderwijsplanningen van de programmaleiders om in een rooster voor de GS en geeft de opdrachten voor roostering en zaalreservering aan het Bèta Onderwijs Bureau. De v-vz ziet toe op, en geeft opdracht voor, de productie van een elektronische en/of schriftelijke studiegids.

Studentenvertegenwoordiging.

De OC is wettelijk samengesteld uit docenten en studenten, paritair. Daarnaast is een student uit de deelnemende faculteit opgenomen in de BoS. De bestaande studenteninspraak organen van de verschillende departementen, evenals van Wijsbegeerte, zullen aangemoedigd worden om gezamenlijk de studenteninspraak in de GS te regelen.

Beschrijving Programmaleider / programmacommissie

De programmaleider is verantwoordelijk voor de verschillende onderdelen van het betreffende master programma, dat hij in overleg met zijn programmacommissie en de betrokken onderzoeksinstituten opstelt en zo nodig bijstelt, en vraagt in overleg met betrokken vakdecanen docenten om onderwijsinzet. De programmacommissie maakt elk jaar een onderwijsplanning, in afstemming met betrokken Onderzoeksdirecteur, en levert deze na goedkeuring door de betreffende vakdecaan, aan de vice-vz van de GS.

De programmaleider stelt in overleg met de betrokken onderzoeksdirecteur, en de onderwijsdirecteur van het betreffende departement, de toelatingseisen en exameneisen

voor het betreffende masterprogramma op, eventueel na advies van de relevante examencommissie.

Graduate School & Bureau Onderwijs- & StudentenZaken

De Graduate School onderhoudt de volgende relatie met het BOSZ:

- ☐ de GS stroomlijnt de “opdrachten” vanuit het masteronderwijs voor Natural sciences naar het BOSZ zoals;
 - Aanmelding en inschrijving Master.-studenten,
 - aanleveren van Osiris-data voor cursusbeschrijvingen en roosters,
 - aanmaak van bullen/examens,
 - aanmaak studiegids GS,
 - voorlichtingsactiviteiten.
- ☐ de GS stroomlijnt de feedback vanuit het BOSZ naar de verschillende programma's en naar de BoS zoals;
 - studievoortgangdossiers van Master studenten,
 - aanmeldingen voor examens,
 - vraag om data voor studiegids/Osiris, etc.
- ☐ de GS geeft specifieke opdrachten betreffende kwaliteitszorg, visitatie & accreditatie aangelegenheden, bewaking aansluitingskwesties Ba-Ma en Ma-PhD.
- ☐ de GS garandeert wederzijds toegang tot en rechten in Osiris

TIJDSPLANNING & ACTIEPUNTEN:

Op relatief korte termijn willen we de volgende punten oppakken;

- ☐ Web-site: op korte termijn (voor 1 oktober 2005) willen we een “ingangspagina”

voor de Graduate School creëren:

- een wervende uitstraling naar aankomende Master-studenten,
- ook informatie over de gang van zaken en lopende ontwikkeling geplaatst voor studenten en docenten.

☐ Installatie Graduate School

- Uitbreiding (voor 1 september) van de overleg ronde naar een aantal representanten van de verschillende departementen, ad interim Board of Studies.
- Consultatie over GS-concept met andere belanghebbenden (vakdecanen, onderwijsdirecteuren, etc).
- Bespreking eindconcept (voor 1 september) in bestuur bètafaculteit.

☐ Financiële en stafmatige aspecten

- Overzicht maken van de benodigde/beschikbare menskracht voor de GS,
- Afbakening van de rol van de GS op het gebied van de onderwijsbekostiging.

F.Witte , 15 augustus 2005

Graduate School Life Sciences

Dit document beschrijft de opzet en structuur van de Graduate School of Life Sciences, en geeft allereerst een mission statement van de Graduate School (GS), en vervolgens een nadere uitwerking in de vorm van een voorstel voor de verdeling van verantwoordelijkheden en taken binnen de GS. Uiteindelijk leenwoorden de rollen van de voorzitter en de vice-voorzitters van de Board of Studies (BoS) van de GS beschreven

1] Doel van de Graduate School of Life sciences:

De Graduate School ziet toe op de kwaliteit van de onderzoekeropleiding binnen de Life Sciences. Hiertoe wil zij voortdurend streven om

- ☐ het onderwijs af te stemmen op de behoeften van het afnemend veld;
- ☐ het onderwijs te laten voldoen aan de huidige landelijke en Europese eisen die aan hoger onderwijs gesteld worden;
- ☐ de kwaliteit van het aangeboden onderwijs in MSc of PhD fase en de student-begeleiding verder te verhogen;
- ☐ de aansluiting van UU-bachelor programma's op de master programma's te bewaken;
- ☐ de aansluiting van master programma's op een PhD-traject te waarborgen;
- ☐ de kwaliteit van de begeleiding van PhD-trajecten te borgen;
- ☐ het bevorderen van de 'graduate community' van masterstudenten en PhD studenten binnen het domein van de Life Sciences;
- ☐ de studeerbaarheid van de programma's te garanderen;
- ☐ een optimale instroom te realiseren.

2] Werkwijze:

Zij wil haar doelen bereiken door

- ☐ oplossingen te genereren voor logistieke problemen rond de onderwijsorganisatie en –uitvoering;
- ☐ het bijhouden en rekening houden met landelijke en Europese trends in het hoger onderwijs;
- ☐ 'good-practice' richtlijnen te ontwikkelen m.b.t. onderwijs en de kwaliteit van opleiding en begeleiding van masterprogramma's en PhD-trajecten;
- ☐ kwaliteit en kwaliteitszorg te definiëren en de omgang hiermee te bewaken;
- ☐ ondersteuning op het gebied van
 - werving en selectie/toelating van studenten;
 - informatie voorziening aan studenten;
 - accreditatie en universitaire certificering (nationaal en internationaal);
 - ontwikkeling en onderhoud van een kwalitatief hoogwaardige web-site;
- ☐ een forum te bieden aan programmaleiders om, waar relevant, onderwijs af te stemmen en/of onderwijsonderdelen uit te wisselen;
- ☐ het opstellen van één OER en één Statuut voor de gehele school en de werkwijze van toelatings-, opleidings-, en examencommissies te harmoniseren;
- ☐ toe te zien op de kwaliteit van opleiding en begeleiding van PhD-trajecten, en op grond daarvan beleid te ontwikkelen voor de organisatie van PhD-trajecten;

3] Organisatie:

De Graduate School of Life sciences omvat de volgende overlegorganen:

- **De Board of Studies (BoS):** bestaat in de regel uit de programmaleiders van de in de GS opgenomen programma's, een voorzitter aangewezen door Raad van Decanen (Gnk, Dgnk, β), 2 vice-voorzitters (uit de biomedische wetenschappen en de β -wetenschappen), en één student/Aio-lid per faculteit (Gnk, Dgnk, β) met adviserende stem. De BoS vergadert minimaal 2 keer per jaar.
- **Het Dagelijks Bestuur van de BoS:** bestaat uit de voorzitter, de 2 vice-voorzitters, en één BoS lid per faculteit (Gnk, Dgnk, β). Het DB-BoS vergadert ca 10 x per jaar.
- **De Examencommissie Life Sciences:** er is één examencommissie bestaande uit 2 deelcommissies, de examencommissie Biomedical Sciences en de examencommissie β -sciences. De beide deelcommissies vergaderen afzonderlijk ca 10x per jaar, en behandelen zaken het lopende onderwijs betreffend. De commissies zijn samengesteld uit docenten van de betrokken faculteiten/departementen en die dagelijks betrokken zijn bij de begeleiding van stage studenten. De volledige examencommissie komt éénmaal per jaar voor een constituerende zitting bijeen, waarbij één der deelcommissievoorzitters als voorzitter fungeert. Bij deze zitting
 - wordt een regeling goedgekeurd waarin de 2 deelcommissies de verantwoordelijkheden dragen voor de hun toegewezen programma's;
 - worden de afstudeerdata voor de programma's vastgesteld;
 - worden de procedures betreffende afstuderen en aanmelding voor het examen vastgesteld.
- **De Opleidingsraad Life Sciences:** er is één opleidingsraad die conform het universitaire modelconvenant is ingesteld voor alle masterprogramma's binnen de Life Sciences. Binnen deze opleidingsraad bestaan 2 deelcommissies, de opleidingscommissie Biomedical Sciences en de opleidingscommissie β -sciences. De Opleidingsraad van de GS komt eenmaal per jaar bijeen om een regeling vast te stellen waarin de taak van de deelcommissies is omschreven. Tevens staat de evaluatie van het door de GS gevoerde beleid ten aanzien van het graduate onderwijs en het formuleren van adviezen aan de voorzitter van de BoS van de Graduate School betreffende toekomstig beleid op de agenda. Gedurende deze vergadering treedt de voorzitter van een der deelcommissies op als voorzitter en zijn de vice-voorzitters van de BoS aanwezig als toehoorder.

BOARDS EN COMMISSIES

Beschrijving Board of Studies

De Board of Studies van een Graduate School wordt als regel gevormd door programmaleiders. In de praktijk zullen veelal de programmaleiders dezelfde zijn als de directeurs van de betrokken onderzoeksinstituten (scholen), zodat in de praktijk afstemming en representatie van zowel het master als het PhD traject gewaarborgd is. De verantwoordelijke decaan bepaalt de samenstelling van deze Board. De Board of Studies komt minimaal 2 maal per jaar bijeen, of zovaak als gewenst door het DB of de leden. De verantwoordelijkheden van de BoS staan omschreven in het Utrecht Graduate Division ontwerp. De BoS geeft aan deze verantwoordelijkheden vorm op initiatief van de voor-

zitter en de beide vice-voorzitters. De BoS functioneert volgens het subsidiariteitsprincipe, namelijk “wat niet duidelijk BoS-zaken zijn, zijn zaken op programmaniveau”. Tot de BoS-aangelegenheden behoren in elk geval:

- ❑ kwaliteitsbewaking en de formulering van kwaliteitsbeleid, met betrekking tot alle aspecten van het onderwijs in de GS;
- ❑ universitaire certificering van programma's en accreditatie-aangelegenheden;
- ❑ aansluiting Bachelor-Master, evenals aansluiting Master-PhD.

Waar mogelijk worden deze verantwoordelijkheden geformuleerd in termen van “good practice”- richtlijnen voor de individuele programma's en opleidingen.

De Graduate School neemt het initiatief bij het aanvragen van accreditaties van de NVAO of andere organisaties, begeleidt het uitvoeren van zelfstudies en verstrekt de opdrachten voor het ondersteunen daarvan aan het Bureau Onderwijs- & Studenten Zaken.

Beschrijving Opleidingscommissies

De opleidingscommissies, die tezamen de opleidingsraad vormen, vergaderen in het Engels. Zij bestaan uit minimaal 1 docent per betrokken faculteit of departement (vanuit de Gnk, Dgnk, Farm, Biol, Schei). Voorts is er voor elke docent één student lid, zo veel mogelijk uit verschillende deelnemende geledingen. De commissies houden zich elk bezig met een vastgesteld aantal programma's, te weten de groep biomedische programma's (BoD, BVS, BIS, N&C, EPI, G&DB, T&EH, I&I) en de science/ β -faculteit programma's (BiSc, DI, ThB, AnB, PlantB). De OC BMW bestaat uit 5 docenten uit de 5 participerende faculteiten/departementen. De OC β -faculteit zal ten minste uit 3 docenten bestaan. Geen enkel programma valt onder twee opleidingscommissies. De opleidingscommissies kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het DB van de BoS over

- ❑ zaken die het onderwijsbeleid van de GS betreffen;
- ❑ zaken die de ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden van de GS betreffen, alsmede over toelating, registratie en begeleiding van studenten;
- ❑ aangelegenheden die specifiek het onderwijs van een programma betreffen;
- ❑ het onderwijsbeleid van een departement/faculteit voor zover dat raakt aan de bij de opleiding betrokken onderwijs programma's.

De Opleidingsraad legt de werkwijze van de deelcommissies vast en brengt advies uit aan de faculteitsraad van de betrokken faculteiten betreffende het OER en het Statuut van de GS.

Beschrijving Examencommissie

De examen(deel)commissies vergaderen in het Nederlands of Engels. Zij bestaan uit vertegenwoordigers uit alle deelnemende faculteiten/departementen, en wel bij voorkeur uit (senior)-docenten die dagelijks betrokken zijn bij de begeleiding van studenten. De commissie heeft tenminste 4 leden en een voorzitter, en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De examencommissies

- ❑ toetsen dossiers van afstudeerders aan de in het OER vastgelegde exameneisen;

- ❑ toetsen stages, research projectaanvragen en andere verplichte onderdelen die door studenten zelf gekozen worden op inhoud, wetenschappelijke waarde en relevantie, en zwaarte;
- ❑ toetsen verzoeken om vrijstellingen;
- ❑ adviseren programmaleiders over vrijstellingen;
- ❑ adviseren programmaleiders op verzoek over toelatingscriteria.

Beschrijving Toelatingscommissies en Programmacommissies

De programmaleider formeert een programmacommissie, bestaand uit in elk geval de programmaleider zelf als voorzitter en programmaverantwoordelijke, de programmacoördinator, en 2 à 3 docenten uit het programma. Deze programmacommissie of een afgevaardigde (in de regel de coördinator) voert toelatingsgesprekken met alle studenten die het programma willen volgen, en adviseert de Toelatingscommissie over toelaatbaarheid. De Toelatingscommissie zal deze adviezen in de regel opvolgen en bekrachtigen. De Toelatingscommissie bestaat uit de 2 vice-voorzitters van de BoS waarvan één fungeert als voorzitter, de voorzitters van de examencommissies en een ambtelijk secretaris. De opleidingscoördinator Bachelor BMW of de voorzitter van de Bachelor-examencommissie kan als adviseur dienen.

Het secretariaat van de Graduate School zet de oordelen van de Toelatingscommissies om in toelatingsbeschikkingen en/of afwijzingen en handelt de verdere aanmelding en inschrijving af met het Admissions office, SSC, CTA, en de student. In de praktijk zullen de vice-voorzitters de Toelatingen tekenen voor de programma's uit de beide groepen van programma's (biomedical sciences groep en beta science groep).

BESCHRIJVING VOORZITTER EN SECRETARIS

De voorzitter van de BoS stemt het beleid van de BoS af op facultair beleid en vice versa. De voorzitter is verantwoordelijk voor een goede inbedding van het GS beleid in het facultaire onderzoeksbeleid. De voorzitter van de BoS is het eerste aanspreekpunt voor alle beleidszaken die de relatie van de GS betreffen met andere facultaire, universitaire en externe organen, met uitzondering van het Bèta Onderwijs Bureau, het Onderwijs instituut BMW (in de nieuwe organisatie van de Directie Onderwijs & Opleidingen Gnk) het CSC en het Admissions Office van de UGD en bijvoorbeeld externe organisaties als het NUFFIC.

De vice-voorzitters van de GS treden binnen de GS op als vertegenwoordigers van de BoS. Ze coördineren en bewaken, in opdracht van de BoS, de omzetting van beleid, richtlijnen en plannings en dragen zorg voor de formulering van concrete opdrachten aan het Bèta Onderwijs Bureau of het Onderwijsinstituut BMW. Deze secretariaten zijn het eerste aanspreekpunt voor alle praktische zaken die de GS betreffen, alsmede voor het Admissions Office van de Utrecht Graduate Division en het CSC. Zij dragen zorg voor en bewaken de interne registratie en juiste en accurate verwerking van alle aanmeldingen voor de masterprogramma's. De secretariaten zorgen voor de realisatie en het onderhoud van een web-site voor de GS en de bij haar aangesloten programma's, en coördineren werving en p.r. en voorlichtingsactiviteiten, waar nodig in afstemming met de GS-Natural Sciences. De secretariaten zorgen er voor dat geïnteresseerde studenten op adequate elektronische wijze vragen kunnen stellen en zien er op toe dat deze de juiste persoon binnen het juiste programma bereiken. De informatie vanuit dit secretariaat zal dienen als gouden standaard voor de programma- en andere informatie die door programma's op eigen websites gezet worden.

Het DB van de BoS is eindverantwoordelijk voor inhoud en verschijnen van een jaarlijkse studiegids. Zij verstrekt voor de concrete aanmaak van een studiegids opdrachten, waar nodig in afstemming met de GS-NS. De vice-voorzitters van de GS zetten de onderwijsplanningen van de programmaleiders om in een rooster voor de GS en geven de opdrachten voor roostering en zaalreservering aan het Bèta Onderwijs Buro en BMW onderwijs instituut. De vice-voorzitters zien toe op, en geven opdracht voor, de productie van een elektronische en/of schriftelijke studiegids.

Studentenvertegenwoordiging. De OC is wettelijk samengesteld uit docenten en studenten, paritair. Daarnaast zijn studenten uit de deelnemende faculteiten opgenomen in de BoS. De studievereniging BMW, Mebiose, kent jaarvertegenwoordigingen voor de bachelorjaren, en een MVT, de mastervertegenwoordiging, waarin de belangen van de masterstudenten behartigd worden. Binnen het OWI BMW is frequent formeel en informeel overleg met deze organen al jaren de praktijk. Bovendien vergadert het managementteam van het OWI BMW tweewekelijks met een vertegenwoordiger vanuit Mebiose, voor wederzijdse informatie-uitwisseling.

Beschrijving Programmaleider / programmacommissie

De programmaleider is verantwoordelijk voor de verschillende onderdelen van het betreffende master programma, dat hij in overleg met zijn programmacommissie en de betrokken onderzoeksinstituten opstelt en zo nodig bijstelt, en vraagt in overleg met betrokken vakdecanen docenten om onderwijsinzet. De programmacommissie maakt elk jaar een onderwijsplanning, in afstemming met betrokken Onderzoeksdirecteur, en levert deze na goedkeuring door de betreffende vakdecaan, aan één der vice-vz's van de GS.

De programmaleider stelt in overleg met de betrokken onderzoeksdirecteur, en de onderwijsdirecteur van het betreffende departement, de toelatingseisen en exameneisen voor het betreffende masterprogramma op, eventueel na advies van de relevante examencommissie.

Graduate School & Bureau Onderwijs- & StudentenZaken

De Graduate School onderhoudt de volgende relatie met het BOSZ:

- ☐ de GS stroomlijnt de “opdrachten” vanuit het masteronderwijs voor Life sciences naar het BOSZ zoals;
 - Aanmelding en inschrijving Master.-studenten,
 - aanleveren van Osiris-data voor cursusbeschrijvingen en roosters,
 - aanmaak van bullen/examens,
 - aanmaak studiegids GS,
 - voorlichtingsactiviteiten.
- ☐ de GS stroomlijnt de feedback vanuit het BOSZ naar de verschillende programma's en naar de BoS zoals;
 - studievoortgangdossiers van Master studenten,
 - aanmeldingen voor examens,
 - vraag om data voor studiegids/Osiris, etc.
- ☐ de GS geeft specifieke opdrachten betreffende kwaliteitszorg, visitatie & accreditatie aangelegenheden, bewaking aansluitingskwesties Ba-Ma en Ma-PhD.
- ☐ de GS garandeert wederzijds toegang tot en rechten in Osiris

TIJDSPLANNING & ACTIEPUNTEN:

S

- ☐ Web-site: op korte termijn (voor 1 oktober 2005) willen we een “ingangspagina” voor de Graduate School creëren:
 - een wervende uitstraling naar aankomende Master-studenten,
 - ook informatie over de gang van zaken en lopende ontwikkeling geplaatst voor studenten en docenten.
- ☐ Installatie Graduate School
 - Uitbreiding (voor 1 september) van de overleg ronde naar een aantal representanten van de verschillende departementen, ad interim Board of Studies.
 - Consultatie over GS-concept met andere belanghebbenden (vakdecanen, onderwijsdirecteuren, etc).
 - Bespreking eindconcept (voor 1 september) in bestuur bètafaculteit.
- ☐ Financiële en stafmatige aspecten
 - Overzicht maken van de benodigde/beschikbare menskracht voor de GS,
 - Afbakening van de rol van de GS op het gebied van de onderwijsbekostiging.

P.R. Bär, 15 augustus 2005

revisie 4 september 005

Verslag bijeenkomst onderzoeksdirecteuren over Graduate School Life Science d.d. 25 augustus 2005

Aanwezig:

Willem Hendrik Gispen, Daan Crommelin, Dop Bär, Hans (Melle) van Dijk, Gerrit Heil, Jan van Ree, Jos Verheijden, Gerrit van Meer, Max Viergever, Rob Kaptein, Edward de Haan, Bert Brunekreef, Mieke Lumens, Leo Koenderman (vervangt Frank Miedema)

Afwezig (met kennisgeving):

Rens Voesenek en Ben Scheres

Daan opent de bijeenkomst en stelt iedereen aan elkaar voor. Er volgt een kleine discussie of iedereen vertegenwoordigd is en of alle onderzoeksinstituten vermeld staan.

Dop geeft in een presentatie het voorstel weer dat een voorbereidingsgroepje bestaande uit Dop Bär, Gerrit Heil, Daan Crommelin, Frank Witte, Henk Vijverberg en Margot Kok heeft gedaan omtrent de organisatie van de Graduate Schools Life Science en Natural Science. In het voorstel is vooralsnog alleen het masteronderwijs opgenomen. In deze bijeenkomst wordt voor het eerst over de organisatie van het promotieonderwijs in de Graduate Schools gesproken. De presentatie van Dop is bijgevoegd als bijlage.

Hans Melle geeft in een presentatie weer hoe het College van Bestuur denkt over de invulling van de Graduate Schools en waar nog discussiepunten liggen. De presentatie van Hans Melle is bijgevoegd als bijlage.

Het College van Bestuur vindt het belangrijk dat er een graduate community ontstaat in een Graduate School. Deze graduate community moet voldoende omvang hebben. De vraag is waar de grenzen liggen. Een graduate community van 10 AIO's met bijbehorende masterstudenten is te klein, een graduate community van 400 AIO's is te groot. 80-100 zou goed zijn. Is 1 graduate community voor de Graduate School Life Science dan niet te groot? (*nb. Een eerste schatting van het aantal AIO's in de GS Life Science ligt rond de 400*). Gedacht kan worden aan communities per onderzoeksinstituut, met een paar gecombineerde.

In de Graduate School is een taak weggelegd voor de Board of Studies en voor de Onderzoeksinstituten/scholen¹. Hoe is de rolverdeling tussen deze organisatieonderdelen in de Graduate School?

De uitvoering van de promotie opleiding, met alles dat daarbij hoort zoals selectie en het opstellen en uitvoeren van een opleidings- en begeleidingsplan is iets dat de onderzoeksinstituten doen.

De Board of Studies zorgt voor normontwikkeling in de Graduate School en zorgt voor naleving van deze normontwikkeling door monitoring en het delen van good practices. De Board of Studies zorgt voor uniformering, zodat alle onderzoeksinstituten op gelijke wijze studenten selecteren of een begeleidingsplan opstellen.

Er is op dit moment grote behoefte aan kwaliteitsborging van de promotieopleiding. De Board of Studies kan hier een belangrijke bijdrage gaan leveren. Het College van promoties dient eerder in de promotieopleiding betrokken worden.

Landelijk samenwerken is iets dat blijft bestaan en ook wordt gestimuleerd, onafhankelijk van een eventuele officiële KNAW erkenning.

Om de doorstroom van master naar PhD. beter te accommoderen, is het goed om de organisatie op te lijnen met de opleidingen. 1 Onderzoeksinstituut heeft 1 masteropleiding. Studenten in een masteropleiding kunnen hun onderzoek dan al doen in het kader van een eventueel later te doen promotieonderzoek.

Conclusies

¹ Een onderzoeksinstituut is wettelijk vastgelegd. Een school is dat niet. De Universiteit heeft een eigen verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de PhD. trajecten te borgen. De Universiteit Utrecht kan dat alleen doen t.b.v. eigen PhD. trajecten en mensen die bij de UU in dienst zijn. Dus alleen via een onderzoeksinstituut.

- Ga de onderzoeksinstituten binnen afzienbare tijd (b.v. 5 jaar) oplijnen met de masterprogramma's. Dus een masterprogramma is aan 1 onderzoeksinstituut verbonden. Een onderzoeksinstituut kan bij voldoende instroom wel meer dan 1 masterprogramma aanbieden.
- Geef een rol aan de onderzoeksdirecteur in de Board of Studies. Laat het onderzoeksinstituut bepalen of de programmaleider of de onderzoeksdirecteur in de Board of Studies plaatsneemt. De voorkeur van de ontwerpers van de GS is dat programmaleiders zitting hebben in de BoS. In elk geval zal één van beide, en nooit beiden zitting hebben voor één programma.
- Er komt een werkgroepje dat de ideeën die hier zijn geopperd verder gaan uitwerken: Daan Crommelin, Dop Bär, Gerrit Heil met Jan van Ree, Jos Verheijden en Gerrit van Meer. Margot Kok zal het groepje ondersteunen.